

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LANZONE ELIO COSTANZO</b>
Indirizzo	<b>OMISSIS</b>
Telefono	<b>011/9217322 (Ufficio)</b>
Fax	<b>011/9217433 (Ufficio)</b>
E-mail	<b>elanzone@aslto4.piemonte.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	OMISSIS

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 01/01/2008 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'ASL TO4 , dal 01/09/2010 conferimento dell'incarico di Organizzazione "Referente Settore Contabile del Settore Formazione" nell'ambito della S.C. Governo Clinico – Fascia G – Ruolo Amministrativo
  - Dal 01/12/2006 al 31/12/2007 Collaboratore Amministrativo Professionale in ruolo presso l'ASL 6 Ciriè (TO)
  - Dal 01/01/1995 al 30/11/2006 Assistente Amministrativo in ruolo presso l'A.S.L. 6 Ciriè (TO)
  - Dal 16/04/1987 al 31/12/1994 Assistente Amministrativo in ruolo presso l'USSL 27 Ciriè (TO)
  - Dal 02/01/1987 al 15/04/1987 Assistente Amministrativo supplente presso l'USSL 27 Ciriè (TO)
  - Dal 12/06/1985 al 01/01/1987 Coadiutore Amministrativo in ruolo presso l'USSL 27 Ciriè (TO)
  - Dal 29/12/1983 all'11/06/1985 Coadiutore Amministrativo incaricato presso l'USSL 27 Ciriè (TO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - A.S.L. TO4 Via Po 11 10034 Chivasso (TO)
- Tipo di azienda o settore
  - Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego
  - Personale Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile amministrativo/contabile Settore Formazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Anno scolastico 1979/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Enrico Fermi" di Ciriè (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Amministrativo/contabile
- Qualifica conseguita
  - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Corsi di Formazione
  - Corso "L'elaborazione dei testi con Word4" - Torino 13 Dicembre 1989
  - Corso "Funzioni di Posta Elettronica" - Torino 13 Dicembre 1989
  - Corso di formazione "Addetti squadre pronto intervento" - Ciriè dal 20 Marzo al 6 Maggio 2002 (n. 16 ore)
  - Corso di formazione "Rischio da videoterminali" Ciriè 10 Ottobre 2002

Corso "Management e strategie nella formazione continua in medicina" – Pinerolo (TO) 20 Settembre 2004

Corso "Integrazione del pacchetto word processing Word4-Word5" – Torino 11 Settembre 1990

Corso "Excel Base" – Ciriè anno 2005 (n. 24 ore)

Corso di "Inglese Elementary – Livello A1" - Ciriè anno 2005 (n. 50 ore)

Corso "Microsoft Access, livello Base" – Ciriè dal 9 Febbraio all'11 Maggio 2006 (n. 24 ore)

Corso "Microsoft outlook, la gestione della posta elettronica – livello base" – Ciriè dal 16 Febbraio al 12 Giugno 2006 (n. 16 ore)

Corso "Elementi di Tutor Fad" – Saluggia (VC) dall'8 Aprile al 24 Giugno 2008 (n. 44 ore)

Corso "Il sistema ECM Regionale: bilancio delle attività svolte e sviluppi futuri" – Torino 13 Novembre 2008

Corso "La promozione del benessere organizzativo nelle aziende sanitarie" - Torino 27 Gennaio, 3 e 10 Febbraio, 28 Settembre e 3 Dicembre 2009

Corso "Codice Privacy: il trattamento dei dati personali e/o sensibili in Azienda" – Ciriè 25 Gennaio 2011

Corso "Videoterminali e salute. Conoscere e prevenire i disturbi legati all'uso di unità video" – Ciriè 5 Giugno 2012

Corso FAD "Sicurezza sul lavoro – Decreto 81" – dal 06 Giugno al 31 Ottobre 2012 (n. 4 ore)

Corso Esecutore di "BLS-D - Basic Life Support and Defibrillation BLS-D Cat. A" – Castellamonte (TO) 9 Aprile 2014

Corso FAD "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" – dal 25 Ottobre al 31 Dicembre 2015 (n. 1 ora e 30 min.)

Corso di aggiornamento addetti SPI Stutture Ospedaliere/RSA a rischio elevato – Castellamonte 4 Novembre 2016

Corso di "Inglese Pre-Intermediate 1 livello A2" – Ciriè dall'8 Novembre 2016 al 13 Giugno 2017 (n. 48 ore)

Corso "Lo sviluppo della formazione" – Ivrea dal 17 Febbraio al 5 Dicembre 2017 (n. 42 ore)

Corso "Burocrazia mostro gentile? In claris non fit interpretatio" – Ivrea 12 Maggio 2017

Corso "Servizio di gestione della formazione in Sanità – Formazione operatori profilo professione sanitarie/Università" – Torino 8 Marzo 2018

Corso "Lo sviluppo della formazione" – Ivrea dal 4 Aprile al 27 Novembre 2018 (n. 30 ore)

Corso "Servizio di gestione della formazione in Sanità – Formazione operatori/referenti provider ECM – Gestione incarichi docenti – Torino dal 24 Ottobre al 21 Novembre 2018 (n. 14 ore)

Corso "La normativa sulla privacy e il nuovo regolamento europeo GDPR (FAD) – dal 31 Ottobre al 30 Novembre 2018 (n. 7,5 ore)

Corso "Lo sviluppo della formazione" – Ivrea dal 12 Marzo al 26 Novembre 2019 (n. 31 ore)

Corso "Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori (art. 37 D.Lgs. 81/08) modulo per mansioni a rischio basso – Settore ATECO Q 86" (FAD) – dal 15 Aprile al 16 Maggio 2109

Corso "Saggezza, spiritualità e poesia nei percorsi di cura" – Ivrea 18 Giugno 2019

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

17/08/2022

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBITO LAVORATIVO

COORDINAMENTO/GESTIONE ATTIVITÀ IN AMBITO LAVORATIVO

BUONE CAPACITÀ UTILIZZO APPLICATIVI WORD-EXCEL

Firmato in originale

Elio Costanzo Lanzone